



SEPEITHOS EURISKO

Registro elettronico



www.istitutocomprensivocdm.it

(*cdm = campo del moricino*)

SEMPRE *in* CAMPO

(Il registro elettronico on line)

Motivi

Nel percorso formativo del nostro Istituto è stato dato ampio spazio all'Informatica e alle nuove tecnologie. In tutti i Plessi sono stati realizzati laboratori di Informatica (*e-ligio, corr@dino, @negri, mas@niello*) e tutti gli alunni, sia in attività curriculari che in attività extracurriculari, li utilizzano.

Un impiego consapevole delle tecnologie informatiche consente di valutare il loro implicito potenziale didattico in termini di potenziale formativo.

Il loro utilizzo nell'organizzazione scolastica consente:

- una maggiore efficacia ed efficienza del sistema;
- di essere in sintonia con la società post-industriale in cui viviamo.

La formazione degli studenti richiede, inoltre, un assiduo controllo da parte dei genitori. Per contro le evoluzioni delle abitudini e delle esigenze familiari, causano una ridotta disponibilità di tempo, e rendono difficile il coinvolgimento dei genitori alla vita didattica dei propri figli.

Queste le motivazioni che hanno portato l'Istituto a inserire questo nuovo strumento, il Registro elettronico, tra le opportunità da offrire alla comunità scolastica.

In questo modo ogni genitore potrà, direttamente da casa:

- conoscere in tempo reale il profitto del proprio figlio;

- controllare efficacemente le assenze;
- ricevere e inviare comunicazioni.

- **le modalità per una prima ricognizione sulla possibilità delle famiglie di utilizzare il servizio di registro on line**

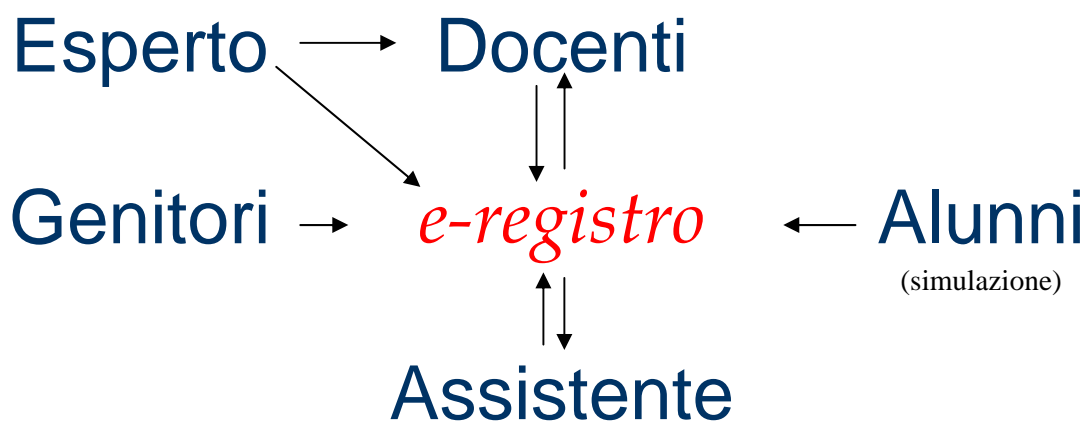
Nel modulo d'iscrizione viene chiesto ai genitori un assenso alla sperimentazione del nuovo servizio e se in casa sono forniti di un PC collegato ad internet. Si chiede, inoltre, l'eventuale indirizzo di posta elettronica per la spedizione della newsletter che, comunque è reperibile mensilmente sul sito. La scuola è disponibile ad attuare, nei corsi che già organizza per i genitori, una simulazione del registro elettronico.

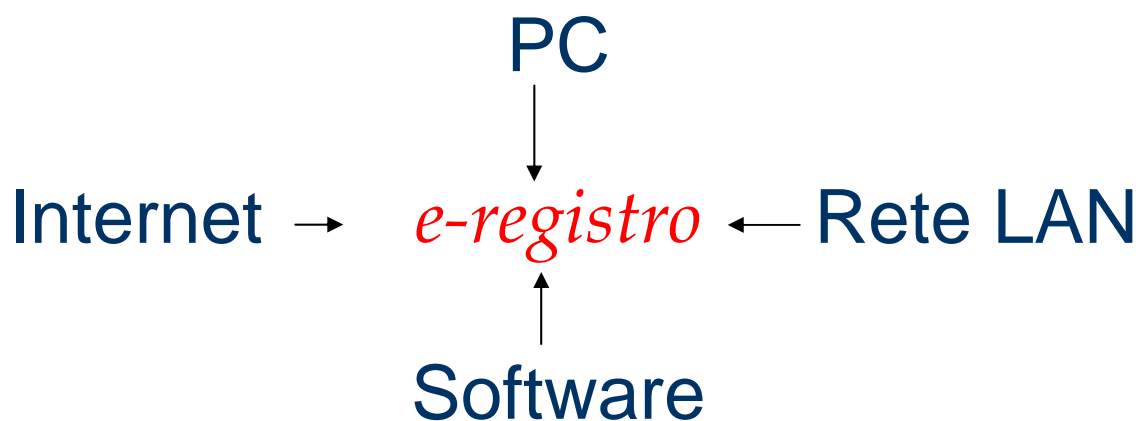
A tutte le famiglie che richiederanno il servizio sarà spedita comunicazione per il ritiro in segreteria della I D e della PASSWORD.

- **la mappa delle risorse umane e strumentali presenti nell'istituto impiegabili per una sperimentazione del servizio**

Nell'attività sono coinvolti:

- un gruppo di docenti per i diversi ordini di istituzione scolastica per l'inserimento dei dati, visto che esiste un gruppo di docenti consolidato e motivato in possesso delle competenze necessarie;
- un esperto esterno che segue l'attività sotto l'aspetto tecnico e come supporto nella gestione del software;
- un assistente amministrativo;
- gli alunni della classi quinte e della scuola secondaria potranno simulare per un ipotetico alunno la consultazione dei seguenti dati:
 1. Orario settimanale;
 2. Dati anagrafici e indirizzi sul registro;
 3. Visualizzazione delle iniziative previste nei i vari periodi dell'anno;
 4. Valutazione nelle varie aree disciplinari;
 5. Ritardi e assenze.
 6. Provvedimenti disciplinari





- un possibile piano di azione

- Il Progetto prevede un incontro del gruppo docente con l'esperto esterno e l'assistente amministrativo. Nell'incontro vengono individuate le fasi del piano, ruoli e compiti di ciascuno.

- CHI	- COSA	- QUANDO/COME
- - - DOCENTI - - -	- Inserisce/visualizza orario lezione - Inserisce ritardi - Inserisce assenze - Inserisce valutazioni - Attività svolte in classe e compiti - Interagisce con le famiglie (e-colloquio)	- Inizio anno - Tutti i giorni - Tutti i giorni - Settimanalmente - Tutti i giorni - settimanalmente
- ESPERTO -	- Sostiene il gruppo docenti - Aggiorna software	- periodicamente - periodicamente
- - ASSISTENTE - AMMINISTRATIVO	- Inserisce dati anagrafici - Aggiorna dati - Comunicazioni con le famiglie	- Inizio anno - periodicamente - Quando necessario
- FAMIGLIE	- Accedono ai dati	- Quando vogliono
- STUDENTI	- Imparano a conoscere il registro elettronico e l'accesso ai dati	- In lezioni di simulazione
- - - - DIRIGENTE -	- Predisporre il progetto - Partecipa il progetto ai Consigli di classe coinvolti - Predisporre l'informazione alle famiglie - Predisporre momenti di verifica circa l'utilizzo e la validità del mezzo - Predisporre un questionario per un riscontro degli obiettivi raggiunti e per eventuali correttivi da apportare.	- Ad inizio d'anno - Ad inizio d'anno - - Ad inizio d'anno - In itinere e a fine anno - - A fine anno